

NOVEMBRE 2022

NOTICE UTILISATEUR GSB-APPLIFRAIS-WEB

Le remboursement n'a jamais été aussi facile

PRÉSENTÉ PAR
Team GSB - BJD



SOMMAIRE



<u>PAGE D'ACCUEIL</u>	<u>3</u>
<u>PAGE DE CONNEXION</u>	<u>7</u>
<u>PAGE DU SUPPORT</u>	<u>10</u>
<u>CLIENTS</u>	<u>13</u>
<u>ACCUEIL</u>	<u>13</u>
<u>HISTORIQUE/FORFAIT</u>	<u>15</u>
<u>HISTORIQUE/HORS-FORFAIT</u>	<u>17</u>
<u>CREATION DE FICHE / FORFAIT</u>	<u>19</u>
<u>CREATION DE FICHE / HORS-FORFAIT</u>	<u>22</u>
<u>COMPTABLES</u>	<u>25</u>
<u>ACCUEIL</u>	<u>25</u>
<u>FICHES/ FORFAIT</u>	<u>27</u>
<u>FICHES / HORS-FORFAIT</u>	<u>29</u>
<u>ADMINISTRATEURS</u>	<u>31</u>
<u>ACCUEIL</u>	<u>31</u>
<u>CRÉATION COMPTE</u>	<u>33</u>
<u>TICKETS</u>	<u>35</u>

PAGE ACCUEIL

1.

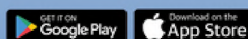


2.

PRÉSENTATION

L'entreprise *Galaxy Swiss Bourdin* (GSB) créée en 2009 est le résultat de la fusion entre l'entreprise américaine *Galaxy* et l'entreprise européenne *Swiss Bourdin*. L'entreprise appartient à l'industrie pharmaceutique dans laquelle les regroupements de laboratoires sont fréquents. Les récentes complications médicales dues à certains médicaments ou molécules, remettent en cause une partie de l'activité de ces laboratoires qui est la visite médicale. Elle constitue le lieu d'échange entre laboratoires et praticiens.

Suite à une récente fusion le laboratoire *Swiss Bourdin* souhaite uniformiser la gestion des frais professionnels des visiteurs médicaux via le développement en interne d'une application WEB intitulée *Gsb-AppliFrais*. Cette application est destinée à la fois aux visiteurs médicaux et aux comptables en charges de leur gestion. Elle permet de saisir et d'enregistrer tous les frais engagés par les visiteurs médicaux aussi bien pour activité directe (déplacement, restauration et hébergement) que pour les activités annexes (événementiel, conférences, autres).



3.

[SUPPORT](#)

[CONTACTER LE SUPPORT](#)

[CONNEXION](#)

[SE CONNECTER](#)

[NOUS SUIVRE](#)



GSB © 2022.2023 TOUS DROITS RÉSERVÉS

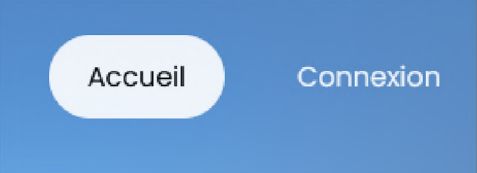
PRÉSENTATION

Comme vous avez vu la page d'accueil se divise en 3 parties :

1. L'accueil
2. La présentation du contexte
3. Footer (bas de page)

1.

La première partie est constituée de plusieurs fonctionnalités principales, comme par exemple, la navigation en haut à droite de l'écran qui permet 2 fonctionnalités : Accéder à la page accueil mais également l'accès à la page connexion :



Accueil

Connexion

En haut à gauche de l'écran il y a le logo de l'entreprise qui permettra un accès rapide vers la page d'accueil à tout moment :



Au milieu haut de l'écran il y a le titre de la page :

GSB - APPLIFRAIS

* A noté que le haut de page se déplace avec le scrolling de la page, vous pouvez donc utiliser toutes les fonctionnalités peu importe où vous vous situez dans la page.

Enfin , au milieu de la page se trouve donc un texte de bienvenue :



2.

La deuxième partie est constituée du contexte et l'histoire de l'entreprise GSB et également un lien pour installer notre application :

PRÉSENTATION

L'entreprise *Galaxy Swiss Bourdin* (GSB) créée en 2009 est le résultat de la fusion entre l'entreprise américaine *Galaxy* et l'entreprise européenne *Swiss Bourdin*. L'entreprise appartient à l'industrie pharmaceutique dans laquelle les regroupements de laboratoires sont fréquents. Les récentes complications médicales dues à certains médicaments ou molécules, remettent en cause une partie de l'activité de ces laboratoires qui est la visite médicale. Elle constitue le lieu d'échange entre laboratoires et praticiens.

Suite à une récente fusion le laboratoire *Swiss Bourdin* souhaite uniformiser la gestion des frais professionnels des visiteurs médicaux via le développement en interne d'une application WEB intitulée *Gsb-AppliFrais*. Cette application est destinée à la fois aux visiteurs médicaux et aux comptables en charges de leur gestion. Elle permet de saisir et d'enregistrer tous les frais engagés par les visiteurs médicaux aussi bien pour l'activité directe (déplacement, restauration et hébergement) que pour les activités annexes (événementiel, conférences, autres).



3.

La troisième partie est le bas de page de la base qui est constitué de fonctionnalités annexes, comme par exemple, contacter le support :

SUPPORT

CONTACTER LE SUPPORT

Cette fonctionnalité renvoie l'utilisateur vers une page de support pour envoyer un ticket vers les administrateurs du site.

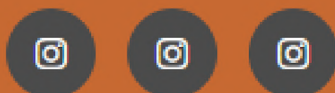
Une autre fonctionnalité annexe dans le bas de page est un lien vers la page de connexion :

CONNEXION

SE CONNECTER

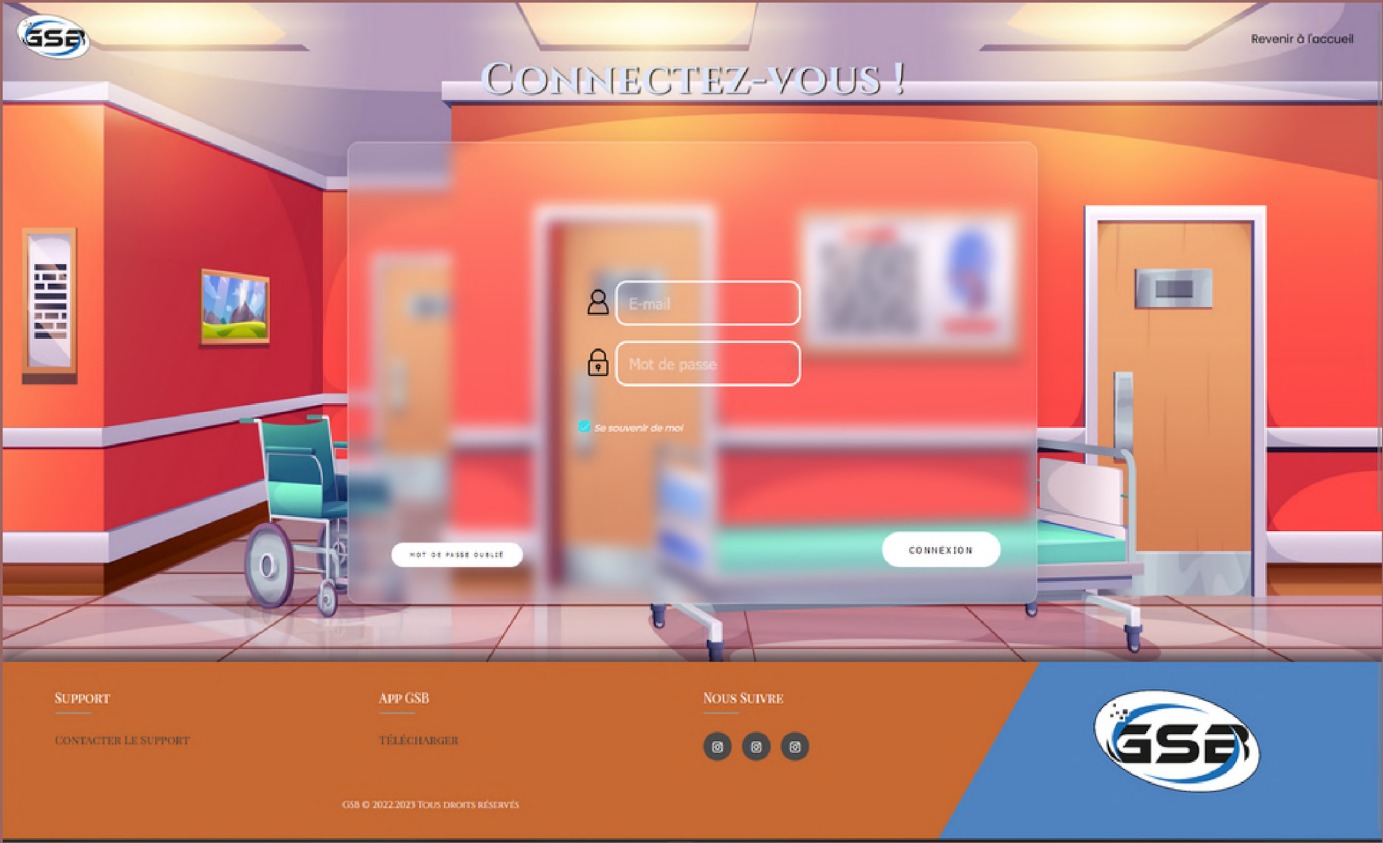
Enfin, une dernière fonctionnalité sont des liens pour les réseaux sociaux de l'entreprise :

NOUS SUIVRE



Également , le logo de l'entreprise dans le bas de page avec le copyright.

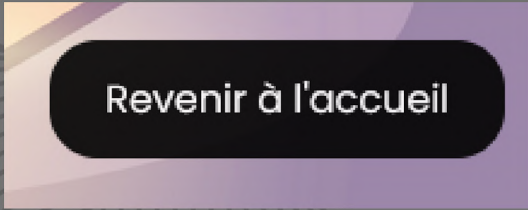
PAGE DE CONNEXION



PRÉSENTATION

La page de connexion est unique et ne possède qu'une fonctionnalité principal c'est de se connecter.

On peut quand même apercevoir dans le haut de page un retour à l'accueil en haut a droite :



Revenir à l'accueil

Un titre de la page dans le milieu-haut de la page :



CONNECTEZ-VOUS !

Au milieu de la page se trouve les champs Login / Mot de passe qu'il faut renseigné pour pouvoir se connecter. Si vous ne possédez pas de compte chez nous veuillez écrire un ticket dans la page support.



E-mail

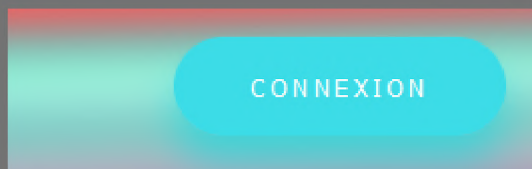


Mot de passe

Se souvenir de moi

Enfin 2 boutons sont a votre disposition : un bouton "mot de passe oublié" qui vous permet de changer de mot de passe et un bouton "Connexion" qui vous permet de vous connecter avec les renseignements insérer.

** A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.*



Une dernière fonctionnalité annexe qui se trouve dans le bas de page (voir page 6) est que la fonctionnalité de se connecter est changer par une page de téléchargement de l'application mobile.

APP GSB

TÉLÉCHARGER

PAGE DU SUPPORT



GSB Revenir à l'accueil

SUPPORT

Veuillez expliquer votre problème...

E-mail

Prenom

Nom

- Compte
- Bug
- Données Personnelles
- Autre...

ENVOYER

[SUPPORT](#) [APP GSB](#) [NOUS SUIVRE](#)

[CONTACTER LE SUPPORT](#) [TÉLÉCHARGER](#) 

GSB

GSB © 2022-2023. Tous droits réservés

PRÉSENTATION

La page du support est unique et ne possède qu'une fonctionnalité principal qui est d'envoyer des tickets au support administrateur du site. On peut quand même apercevoir la même fonctionnalité en haut a droite que la page connexion :

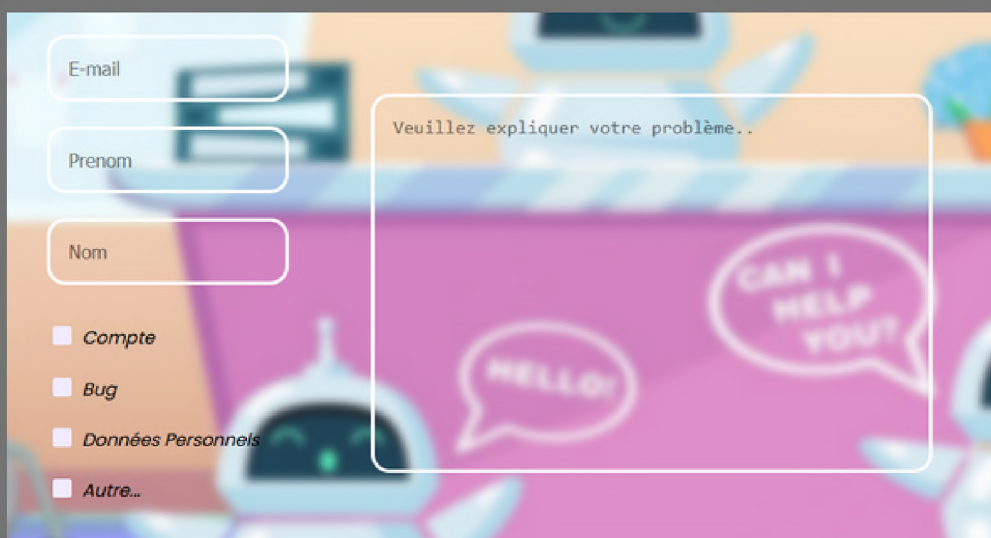
Revenir à l'accueil

Un titre au milieu-haut de l'écran :

SUPPORT

Au centre il y a le formulaire a remplir pour l'envoi du ticket vers le support du site donc il y a plusieurs champs a remplir :

1. Une adresse e-mail
2. Prénom
3. Nom
4. Catégorie du problème
5. Description du problème



The screenshot shows a support form with the following elements:

- E-mail input field
- Prénom input field
- Nom input field
- Category selection with radio buttons:
 - Compte*
 - Bug*
 - Données Personnels*
 - Autre...*
- A large text area with the placeholder text "Veuillez expliquer votre problème.."

Enfin, un bouton "envoyer" qui envoie le ticket au support :

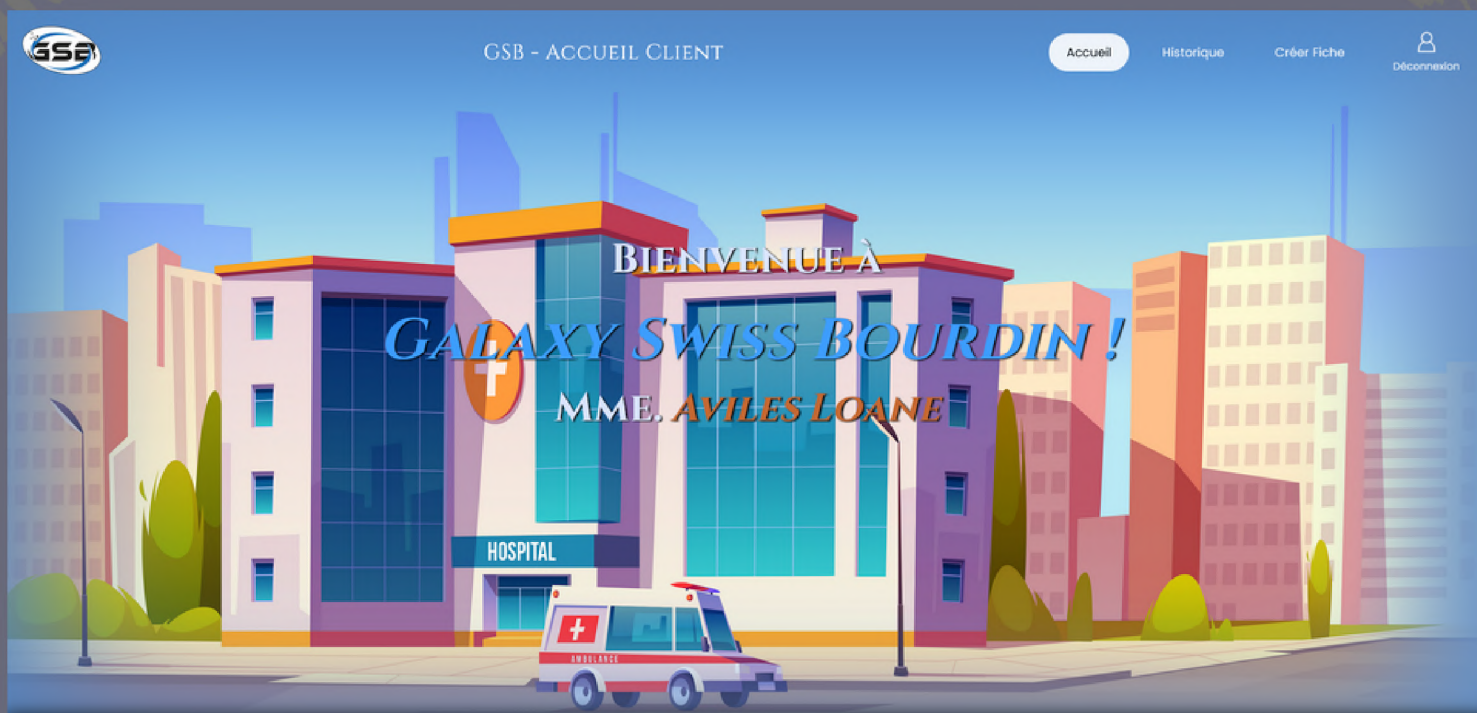


** A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.*

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

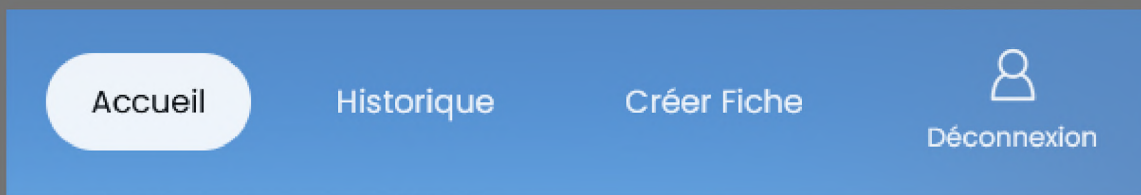
PAGES CLIENTS

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des clients possède plusieurs fonctionnalités propres aux clients comme par exemple, Créer une fiche / Voir les fiches mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

GSB - ACCUEIL CLIENT

Enfin un texte de bienvenue avec le nom, prénom et sexe de l'utilisateur connecté :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

HISTORIQUE / FORFAIT



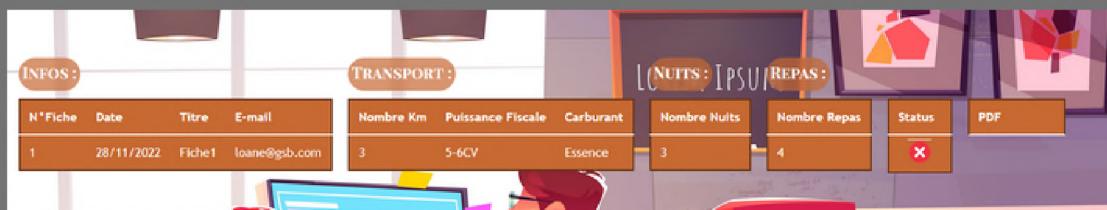
The illustration shows a person sitting at a desk in an office, working on a computer. The software interface is titled "FICHES FORFAIT : AVILES" and includes a logo "SSS" in the top left corner. The interface is divided into several sections: "INFOS:", "TRANSPORT:", "NUTS:", "IPSU:", and "REPAS:". A table is displayed with the following data:

N° Fiche	Date	Titre	E-mail	Nombre Km	Puissance Fiscale	Carburant	Nombre Nuits	Nombre Repas	Status	PDF
1	28/11/2022	Fiche1	loane@gpb.com	3	5-6CV	Essence	3	4	✖	

Additional elements in the interface include a "HORS-FORFAIT" button, a "Revenir à l'accueil" link, and a "NUTS: IPSU: REPAS:" section. The office background features a desk with a lamp, a plant, and a bookshelf.


PRÉSENTATION

La page Historique de l'utilisateur affiche les fiches forfait de l'utilisateur connecté :



INFOS :				TRANSPORT :			NUITS :		REPAS :		STATUS :	PDF :
N° Fiche	Date	Titre	E-mail	Nombre Km	Puissance Fiscale	Carburant	Nombre Nuits	Nombre Repas	Status	PDF		
1	28/11/2022	Fiche1	loane@gsb.com	3	5-6CV	Essence	3	4	✘			

Pour aller voir les fiches horsforfait de l'utilisateur, un bouton "hors-forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



HORS-FORFAIT

Le tableau de la fiche forfait est divisé en 6 parties :

1. Infos
2. Transport
3. Nuitées
4. Repas
5. Status
6. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire une fiche forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut a droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

PRÉSENTATION

La page Historique de l'utilisateur affiche les fiches horsforfait de l'utilisateur connecté :



INFOS :				ELEMENT 1 :		ELEMENT 2 :		ELEMENT 3 :		SUM	Status	PDF
N°Fiche	Date	Titre	E-mail	Titre	Prix (€)	Titre	Prix (€)	Titre	Prix (€)			

Pour aller voir les fiches forfait de l'utilisateur, un bouton "forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



FORFAIT

Le tableau de la fiche forfait est divisé en 6 parties :

1. Infos
2. Élément 1
3. Élément 2
4. Élément 3
5. Status
6. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire une fiche hors forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut a droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

CRÉER UNE FICHE/ FORFAIT

GSE Revenir à l'accueil

CRÉATION FICHE FORFAIT

TITRE :
Titre Fiche

TRANSPORT : **NUITÉES :** **REPAS :**

Nombre KM KM Nombre Nuits Nuits Nombre Repas REPAS

Puissance Fiscale PUISSANCE FISCALE

Carburant CARBURANT

HORS-FORFAIT

PRÉSENTATION

La page Créer fiche de l'utilisateur sert à créer des fiches de type forfait à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Le titre de la fiche
2. Nombre de Km
3. Puissance Fiscale
4. Le carburant
5. Nombre de nuits
6. Nombre de repas
7. Des pièces Justificatives (en développement)

Qu'il faut remplir par rapport à vos besoins.

TITRE :
Titre Fiche

TRANSPORT : Nombre KM KM

NUITÉES : Nombre Nuits NUITS

REPAS : Nombre Repas REPAS

Puissance Fiscale PUISSANCE FISCALE

Carburant CARBURANT

Pièces Justificatives

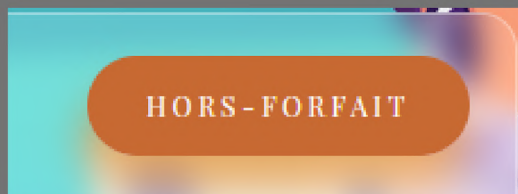
Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.

CRÉER

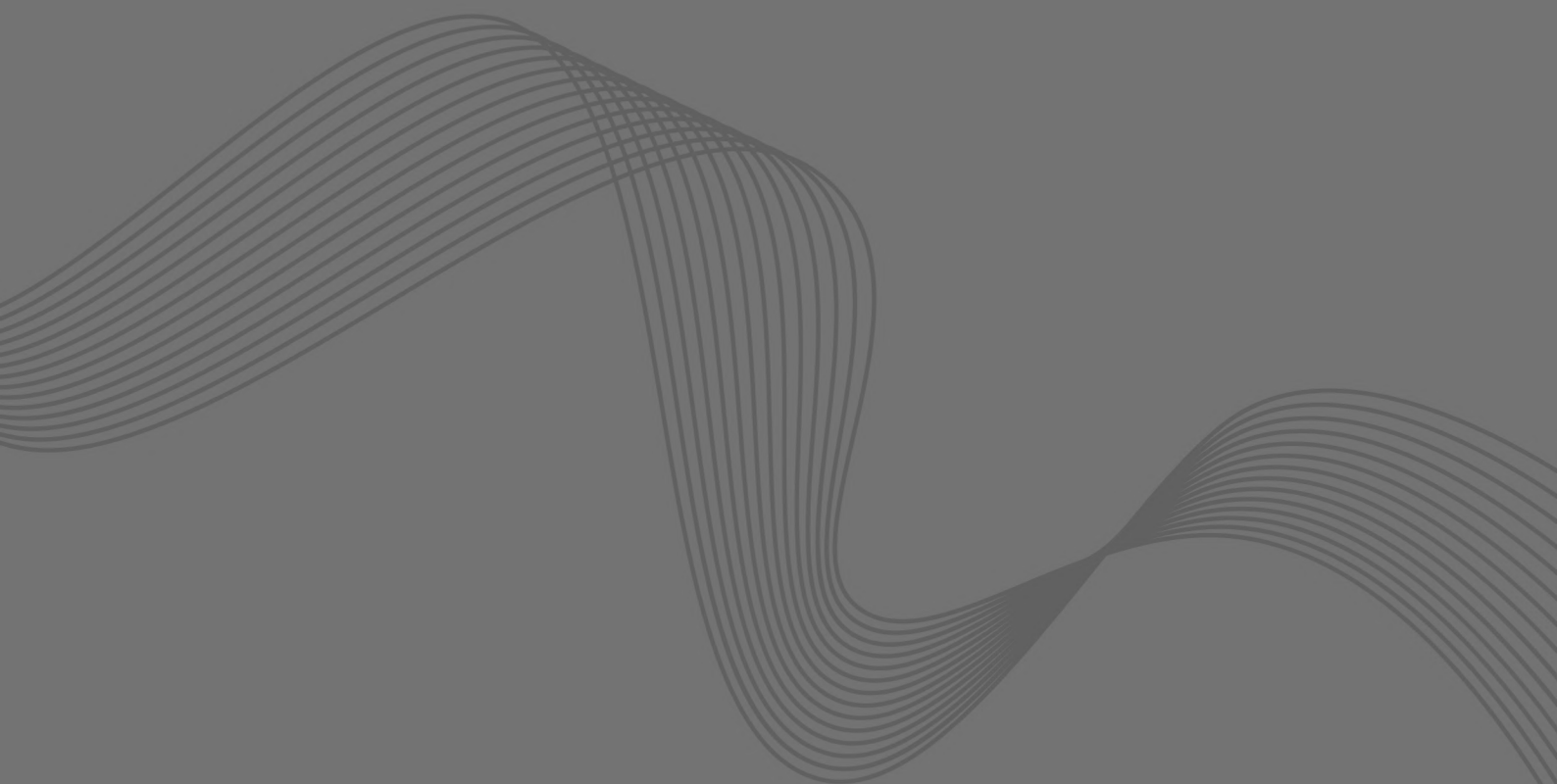
* A noté que vous pouvez appuyer sur **ENTREE** pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Également, pour créer une fiche de type hors forfait un bouton est disponible pour vous amener a un autre formulaire de type horsforfait :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.



CRÉER UNE FICHE/ HORS-FORFAIT

SSB

Revenir à l'accueil

CRÉATION FICHE HORS-FORFAIT

TITRE :
Titre Fiche

1ER ÉLÉMENT :
Titre
Prix €

2ÈME ÉLÉMENT :
Titre
Prix €

3ÈME ÉLÉMENT :
Titre
Prix €

FORFAIT

+ CRÉER

PRÉSENTATION

La page Créer fiche de l'utilisateur sert à créer des fiches de type hors forfait à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Le titre de la fiche
2. Titre du 1er élément
3. Prix du 1er élément
4. Titre du 2ème élément
5. Prix du 2ème élément
6. Titre du 3ème élément
7. Prix du 3ème élément
8. Des pièces Justificatives (en développement)

Qu'il faut remplir par rapport à vos besoins.

TITRE :
Titre Fiche

1ER ÉLEMENT : **2ÈME ÉLEMENT :** **3ÈME ÉLEMENT :**

Titre Titre Titre

Prix Prix Prix € € €

• Pièces Justificatives •

Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.

CRÉER

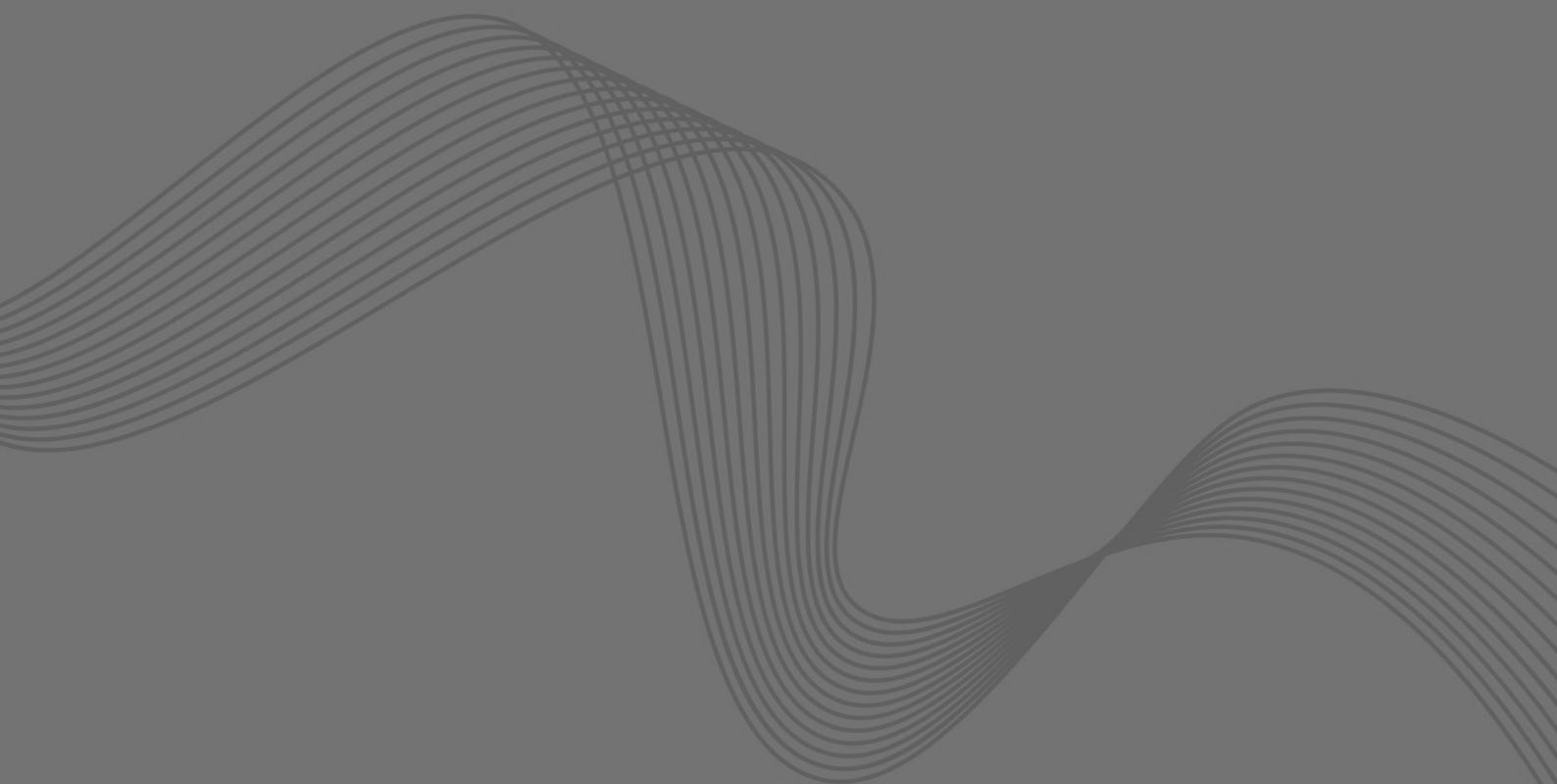
** A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.*

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Également, pour créer une fiche de type forfait un bouton est disponible pour vous amener a un autre formulaire de type forfait :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.



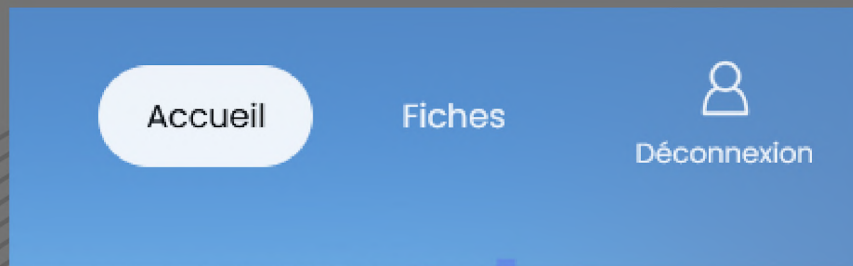
PAGES COMPTABLES

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des comptables possède une fonctionnalité propres aux comptables comme par exemple, Voir les fiches mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

GSB - ACCUEIL COMPTABLE

Enfin un texte de bienvenue avec le nom et sexe de l'utilisateur connecté :



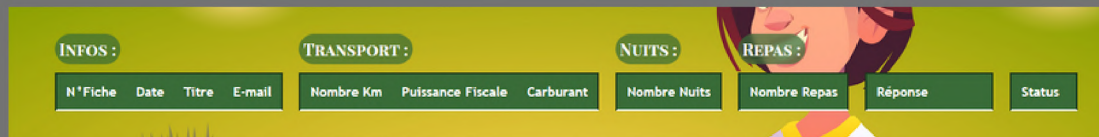
Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

FICHES /FORFAIT

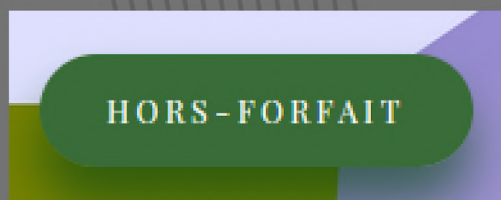


PRÉSENTATION

La page Fiches de des comptables affiche toutes les fiches de type forfait :



Pour aller voir les fiches hors forfait, un bouton "hors-forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



Le tableau de la fiche forfait est divisé en 7 parties :

1. Infos
2. Transport
3. Nuitées
4. Repas
5. Confirmation
6. Status
7. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire les fiches forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut a droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

FICHES /HORS-FORFAIT



PRÉSENTATION

La page Fiches de des comptables affiche toutes les fiches de type hors-forfait :



INFOS :				ELEMENT 1 :		ELEMENT 2 :		ELEMENT 3 :			
N°Fiche	Date	Titre	E-mail	Titre	Prix (€)	Titre	Prix (€)	Titre	Prix (€)	Réponse	Status

Pour aller voir les fiches forfait, un bouton "forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



FORFAIT

Le tableau de la fiche hors-forfait est divisé en 7 parties :

1. Infos
2. Élément 1
3. Élément 2
4. Élément 3
5. Status
6. Confirmation
7. PDF (en développement)

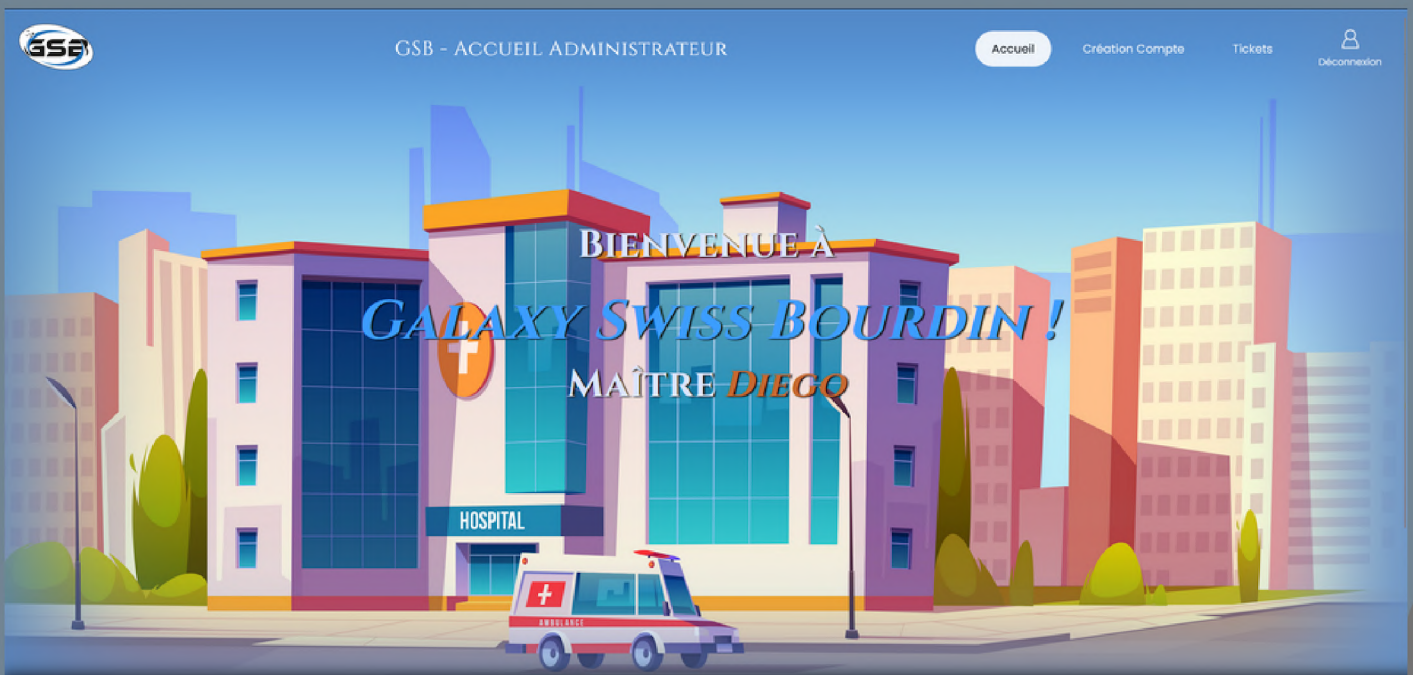
Les informations essentiels donc pour lire une fiche hors forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut a droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

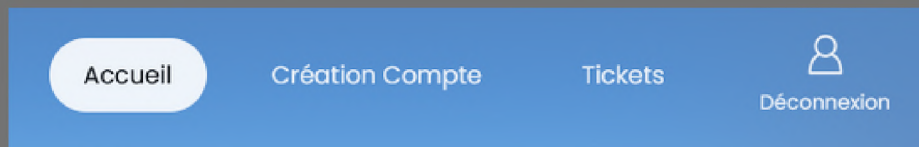
PAGES ADMINISTRATEURS

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des administrateurs possède une fonctionnalité propres aux comptables comme par exemple, Voir les tickets / Créer des comptes mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

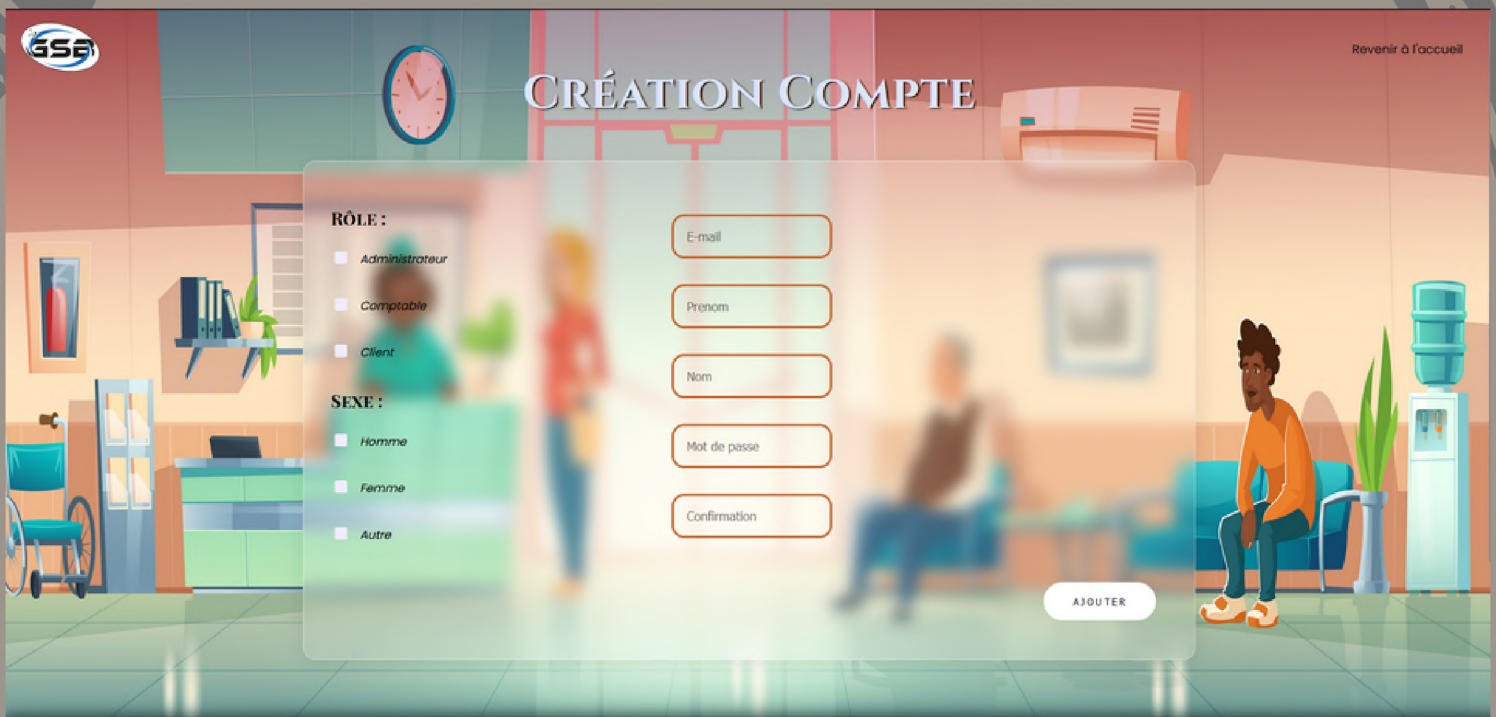
GSB - ACCUEIL ADMINISTRATEUR

Enfin un texte de bienvenue avec le prénom de l'administrateur connecté :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

CRÉATION DE COMPTES



The screenshot shows a web application interface for account creation. The background is a blurred illustration of a hospital waiting area with people sitting on a bench, a reception desk, and a wheelchair. The interface is overlaid on this background.

ESB [Revenir à l'accueil](#)

CRÉATION COMPTE

RÔLE :

- Administrateur
- Comptable
- Client

SEXE :

- Homme
- Femme
- Autre

E-mail

Prenom

Nom

Mot de passe

Confirmation

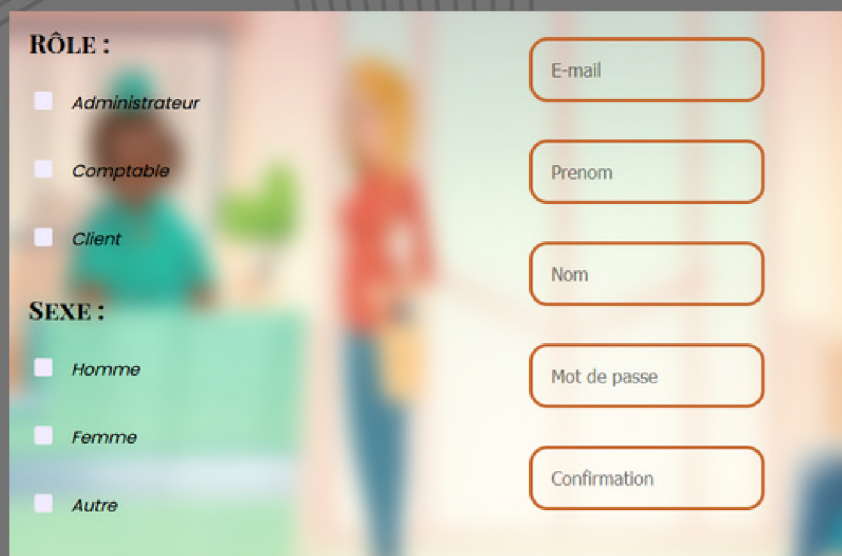
AJOUTER

PRÉSENTATION

La page Créer des Utilisateurs sert à créer des utilisateurs de rôle différents à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Rôle
2. Sexe
3. E-mail
4. Nom
5. Prénom
6. Mot de passe
7. Confirmation Mot de passe

Qu'il faut remplir par rapport à la demande du client



The screenshot shows a user creation form with the following elements:

- RÔLE :** Three radio button options: *Administrateur*, *Comptable*, and *Client*.
- SEXE :** Three radio button options: *Homme*, *Femme*, and *Autre*.
- Input fields for: *E-mail*, *Prénom*, *Nom*, *Mot de passe*, and *Confirmation*.

Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.

AJOUTER

** A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.*

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

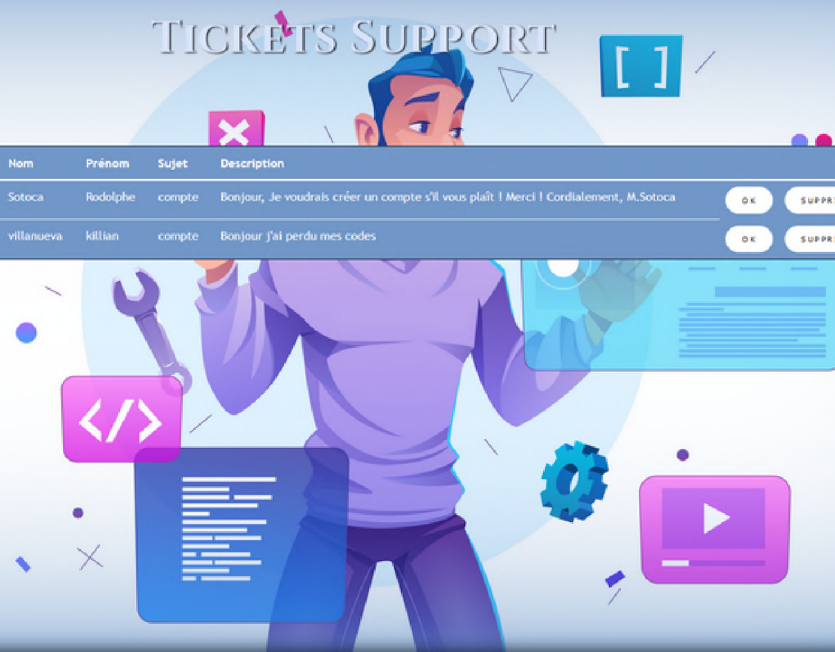
TICKETS



TICKETS SUPPORT

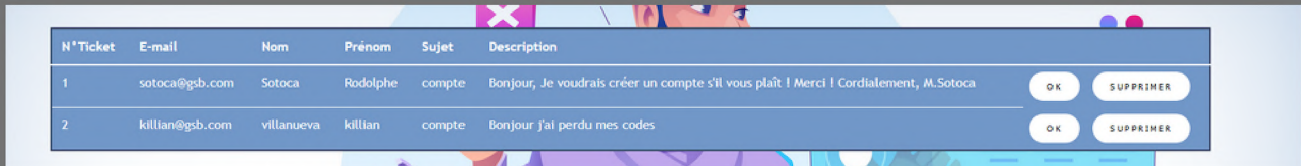
[Revenir à l'accueil](#)

N°Ticket	E-mail	Nom	Prénom	Sujet	Description		
1	sotoca@gsb.com	Sotoca	Rodolphe	compte	Bonjour, Je voudrais créer un compte s'il vous plaît ! Merci ! Cordialement, M.Sotoca	OK	SUPPRIMER
2	killian@gsb.com	villanueva	killian	compte	Bonjour j'ai perdu mes codes	OK	SUPPRIMER



PRÉSENTATION

La page Tickets de l'administrateur affiche les tickets envoyer via la page support :



N°Ticket	E-mail	Nom	Prénom	Sujet	Description		
1	sotoca@gsb.com	Sotoca	Rodolphe	compte	Bonjour, Je voudrais créer un compte s'il vous plaît ! Merci ! Cordialement, M.Sotoca	OK	SUPPRIMER
2	killian@gsb.com	villanueva	killian	compte	Bonjour j'ai perdu mes codes	OK	SUPPRIMER

Le tableau des tickets forfait est divisé en 7 parties :

1. N°Ticket
2. E-mail
3. Nom
4. Prénom
5. Sujet
6. Description
7. Confirmation

Les informations essentiels donc pour lire et répondre a un ticket convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut a droite est disponible pour le retour vers l'accueil.